

Принято
на педагогическом совете МАУ ДО "ЦТИТ"
Протокол заседания № 36
от « 07 » сентября 2021 г.

"Утверждаю"
Директор МАУ ДО "ЦТИТ"
А.С. Ермолаева
« 07 » сентября 2021 г.



**Положение
о порядке доступа педагогических работников Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Центр творчества и инновационных
технологий» МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)
к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и
базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и инновационных технологий» (далее – ЦТИТ) к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию».

1.2. Настоящее положение закрепляет право педагогических работников на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также определяет порядок доступа работников ЦТИТ к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

**2. Порядок доступа к информационным ресурсам,
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальной сети осуществляется с компьютеров (персональных стационарных компьютеров, ноутбуков и т.п.), находящихся в учебных, административных кабинетах и иных помещениях ЦТИТ и подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогические работники имеют свободный доступ к телекоммуникационной сети Интернет в ЦТИТ.

2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию, размещается на официальном сайте ЦТИТ.

2.4. В ЦТИТ осуществляется контроль использования сети Интернет в образовательных целях, в том числе работоспособность системы контент-фильтрации на всех компьютерах, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети.

При выявлении компьютеров, подключенных к сети Интернет и не имеющих системы контент-фильтрации, производится немедленное программное и/или физическое отключение доступа к сети Интернет на выявленных компьютерах.

2.5. Педагоги дополнительного образования ЦТИТ обязаны осуществлять контроль за использованием обучающимися ресурсов сети Интернет во время учебных занятий.

2.6. При выявлении попыток доступа участников образовательных отношений к электронному ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования и /или не имеющих отношения к организации образовательной деятельности или выполнению трудовых функций сотрудником ЦТИТ, администрация имеет право запретить дальнейшую работу любого участника образовательных отношений.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ЦТИТ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам ЦТИТ по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов и/или являющиеся частью методического фонда.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Работник, получивший во временное пользование учебный и/или учебно-методический материал из учебного кабинета и находящийся на учете (на балансе) в ЦТИТ, имеет право его свободного использования на территории ЦТИТ (без выноса за ее пределы).

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов ведется ответственным педагогом в произвольной форме.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.6. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других сотрудников ЦТИТ при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся: учебные помещения, учебно-лабораторное оборудование и учебно-техническое оборудование, вычислительная и копировальная техника.

4.2. Доступ педагогических работников ЦТИТ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения: к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- вне времени, определенного расписанием занятий: к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, маркерные доски, экраны и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются должностным лицом, ответственным за их хранение и использование.

4.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой в местах ее размещения в учебных кабинетах и/или в местах общедоступного пользования по согласованию с должностным лицом, ответственным за ее хранение и использование.

4.6. Накопители информации (CD-диски, т флеш-накопители, карты памяти и др.) используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4.7. Педагогические работники ЦТИТ несут ответственность за использование и сохранность вверенных им материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Педагогические работники обязаны использовать информационные ресурсы, информационно-телекоммуникационные сети и базы данных, учебные и методические материалы, материально-технические средства в целях обеспечения качественной организации образовательной деятельности.

5.2. Педагогические работники несут установленную законодательством ответственность за целевое использование и сохранность изданий из базы данных, учебные и методические материалы, материально-технические средства, доступ к которым предоставлен ЦТИТ.